

Межрайонная ИФНС России № 1 по  
Краснодарскому краю  
Копия изготовлена с устава юридического  
лица ОГРН 1022304841995  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «04» апреля 2011 г.  
за ГРН 2112360006780



108

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 01.02.2011

№ 148

г. Тихорецк

#### **О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» и утверждении устава в новой редакции**

В целях создания муниципального казенного учреждения муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального учреждения и на основании Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить начальника муниципального учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» Юркевич Светлану Владимировну выступить заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы учреждения.

4. Начальнику муниципального учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» С.В.Юркевич:

4.1. Обеспечить регистрацию изменений в учредительные документы учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Л.Н.Артюшкину.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением пунктов 3, 4 вступающих в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Тихорецкий район



С.П.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Тихорецкий район

от 01.02.2011 № 148

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная  
бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» является новой редакцией устава муниципального учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24 июля 2008 года № 1036 «О реорганизации муниципального учреждения «Укрепленная централизованная бухгалтерия учреждений образования Тихорецкого района» путем присоединения к нему муниципального учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия города Тихорецка».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

### 1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район»;

сокращенное - МКУ «МЦБ МО Тихорецкий район».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Тихорецкий район. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учредитель).

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление).

1.6. Управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление муниципальных ресурсов) в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Тихорецкий район; обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, на праве оперативного управления; бюджетную смету, а также самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.10. Управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

1.11. Место нахождения Учреждения: 352104, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, улица Гагарина, 24

2. Цели, функции и виды деятельности, права и обязанности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

Обеспечение организации и осуществление бухгалтерского учета, упорядочение системы сбора, регистрации и обобщение информации об имуществе, обязательствах обслуживаемых учреждений и их движение путем сплошного, непрерывного и документального оформления всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета являются имущество учреждений, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

2.2. Учреждение обеспечивает осуществление следующих функций:

ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

осуществление предварительного согласования о наличии бюджетных и внебюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств, для прохождения конкурсных процедур;

своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и законность совершаемых операций;

контроль за правильным и экономным расходованием в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, стипендий учащимся, студентам, аспирантам учебных заведений;

своевременно проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

контроль за исполнением выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей;

участие и проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов

инвентаризации и отражение их в учете;

проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

широкое применение современных средств автоматизации при выполнении учетно-вычислительных работ;

ведение учета нормативных актов, других документов по вопросам учета и отчетности;

хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним, иных документов, на бумажных и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела;

предварительный контроль и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих их финансовую устойчивость;

информационно - консультационную помощь работникам общеобразовательных учреждений, осуществляющих самостоятельный бухгалтерский и налоговый учет;

сведение отчетности, поступающей от общеобразовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, ведущих самостоятельно бухгалтерский и налоговый учет, для дальнейшей обработки и представления в исполнительно-распорядительные органы государственной власти Краснодарского края, иные органы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять основной вид деятельности – «Деятельность в области бухгалтерского учета» (74.12.1)

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район имеет право:

взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными; осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Учреждения информацию;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

2.6. Учреждение обязано:

обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников, информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

вести в установленном порядке бюджетный (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую финансовую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять в управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет начальник, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Руководителем с главой муниципального образования Тихорецкий район.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет Учреждение во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование

переданного имущества и финансовых средств;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения;

издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

поощряет работников Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников Учреждения;

решает иные вопросы.

3.4. Руководитель отчитывается о деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

3.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками Учреждения воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Тихорецкий район и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.6. Руководитель несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим уставом, трудовым договором.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Тихорецкий район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его

балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.2. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в бюджет муниципального образования Тихорецкий район.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенной настоящим уставом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования Тихорецкий район и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;
- б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- в) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тихорецкий район.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, совершает сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

## 5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов, и внесенных в них изменений, в том числе решения Учредителя о создании Учреждения;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положений о филиалах, обособленных структурных подразделениях Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, о персональных данных.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения или его ликвидация осуществляется администрацией муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

6.4. В случае ликвидации Учреждения принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Учреждении баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИФНС России по Краснодарскому краю  
Межрайонная ИФНС России № 1  
по Краснодарскому краю  
КОПИЯ ВЕРНА: 04.08.2001 г.

*М. Корунко*  
И.И.И. Ф.И.О.

Пронумеровано и  
пронумеровано  
*Машина дуэты*  
листов.

Зам. начальника  
инспекции: Л.И. Демина

