



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2026

№ 2470

г. Тихорецк

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях принятия их на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район от 10 апреля 2023 года № 596 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тихорецкий район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 января 2024 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия

их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления: отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Овчарова Н.А.) – в газете «Тихорецкие вести» (без приложений);

общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков А.А) – на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с приложениями).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Чеботарева С.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Тихорецкий район



Н.В. Муравская

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тихорецкий район

от 08.10.2026 № 2470

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территориях сельских поселений в границах Тихорецкого района (далее – заявители).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться уполномоченный представитель при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале, Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Функции администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) для варианта «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

 постановление администрации о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

 постановление администрации об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

 документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, без ошибок;

 письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации, управлении, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации в администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

 для варианта «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» – 30 рабочих дней;

 для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих

дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Плата за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в администрацию запроса и документов и (или) информации, представленных заявителем непосредственно в администрацию, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая требования к местам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Региональный портал.

18. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В случае наличия на Едином портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

19. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные Регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

20. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к Регламенту.

23. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к Регламенту.

24. Требования к документам и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 3 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

28. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

«Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантами выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие (для варианта предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

30. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направление на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в администрации;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством Регионального портала.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

31. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждена приложением 1 к Приказу 22.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Запрос с приложенными к нему документами регистрируется в администрации в день его поступления и передается в управление.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в принятии документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов (их копий или содержащихся в них сведений), которые будут получены в порядке межведомственного взаимодействия, по форме согласно приложению 5 к Регламенту.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 13 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрация запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества таких граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество):

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или пенсионном подразделении федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа) – сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления (в отношении граждан, получающих пенсию);

в органах (организациях) социальной защиты населения – сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

в органе, осуществляющем технический учет жилищного фонда, с места (мест) постоянного жительства заявителя и членов его семьи, в которых они были зарегистрированы, – документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий). В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем абзаце документы не запрашиваются;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации;

в органах регистрационного учета – сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи;

в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных таким органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), – документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в их распоряжении), в том числе:

договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация). В запросе указывается адрес жилого помещения и фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения;

в органе местного самоуправления – документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений

требованиям (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в территориальном органе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации – документы, содержащие сведения о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации автотранспортных средств и прицепов к ним;

у оператора федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Срок направления информационных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок представления запрашиваемой информации – 5 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган запроса.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Регламенту.

При отсутствии какого-либо документа, указанного в приложении 3 к Регламенту, обязанность по представлению которого возложена на заявителя, специалист управления не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление по форме, установленной Приказом № 22, о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня его получения представить указанные в нем недостающие документы и приостанавливает рассмотрение заявления со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от представления недостающих документов.

В случае, если в течение установленного срока гражданин не представил документы, указанные в уведомлении, администрация принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных заявителем и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 рабочих дней со дня истечения указанного в уведомлении срока. В случае поступления заявления гражданина об отказе от представления документов, указанных в уведомлении, администрация принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений),

представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе от представления документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней с даты получения администрацией сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

35. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Описание варианта «Исправление допущенных ошибок
в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах»

36. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 6 к Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 13 Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 3 рабочих дня с даты получения администрацией запроса.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

38. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 2 рабочих дня со дня подготовки документов.

39. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- по телефону;
- посредством Единого портала;
- посредством Регионального портала;
- посредством электронной почты.

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, применяемых в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Условные сокращения:

муниципальная услуга – «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

администрация – администрация муниципального образования Тихорецкий район;

управление – управление жилищных отношений администрации муниципального образования Тихорецкий район;

постановление администрации – постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район;

Федеральный закон № 152-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление Правительства № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Закон № 1890-КЗ – Закон Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

Приказ № 22 – приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

К (н) – требование к документу – предоставляется копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий;

К (о) – требование к документу – предоставляется копия, верность которой засвидетельствована выдавшими такие документы органами и организациями;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

А – способ подачи документа – администрация.

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей, которым предоставляется
муниципальная услуга «Признание граждан малоимущими в целях принятия
их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя (кто обращается)	Идентифика тор отдельного признака заявителей
1	Постановление администрации о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	физическое лицо – гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям пункта 2 Регламента	1А
		представитель физического лица – гражданина Российской Федерации, соответствующего требованиям пункта 2 Регламента	2А
2	Постановление администрации об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	физическое лицо – гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям пункта 2 Регламента	1А
		представитель физического лица – гражданина Российской Федерации, соответствующего требованиям пункта 2 Регламента	2А
3	Документ, выданный по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, без ошибок	гражданин, получивший в результате предоставления муниципальной услуги документ, в котором имеются ошибки	1В
		представитель гражданина по доверенности	2В
4	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	гражданин, получивший в результате предоставления муниципальной услуги документ, в котором имеются ошибки	1В
		представитель гражданина по доверенности	2В

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательными
или иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия
их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

№ п/п	Иденти- фикатор категор- ий (призна- ков) заявите- ля	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Требования к документу, способ подачи
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А,	заявление по форме приложения 1 к Приказу № 22	О=>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
2	1В, 2В	запрос об исправлении ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, по форме приложения 6 к Регламенту	О=>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
3	1А, 2А, 1В, 2В	паспорт гражданина Российской Федерации (далее – паспорт) заявителя;	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
4	1А, 2А	паспорта всех членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.

5	2A, 2B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта 1 экз.
6	2A, 2B	паспорт представителя гражданина	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
7	1A, 2A	страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и страховые свидетельства государственного пенсионного страхования всех членов его семьи либо документы, подтверждающие регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
8	1A, 2A	документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
8.1	1A, 2A	свидетельство о рождении заявителя и свидетельства о рождении всех членов его семьи независимо от возраста	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
8.2	1A, 2A	свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и свидетельство о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
8.3	1A, 2A	свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и свидетельство о перемене имени в отношении всех членов его семьи, которые могут быть признаны малоимущими (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
8.4	1A, 2A	свидетельство об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ

			К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
8.5	1А, 2А	свидетельство о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
9	1А, 2А	свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
10	1А, 2А	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
11	1А, 2А	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
12	1А, 2А	документы, на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
12.1	1А, 2А	договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.

12.2	1А, 2А	договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
12.3	1А, 2А	договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
12.4	1А, 2А	договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
12.5	1А, 2А	договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
12.6	1А, 2А	договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта 1 экз.
13	1А, 2А	справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
14	1А, 2А	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.

		праве общей долевой собственности на жилое помещение)	
15	1А, 2А	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выдаваемые организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), в случае, если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
16	1А, 2А	согласие заявителя и согласие каждого из членов его семьи или их законных представителей на обработку их персональных данных по форме приложения № 5 к Приказу № 22	О =>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О => Почта 1 экз.
17	1А, 2А	согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку его персональных данных по форме приложения № 7 к Приказу № 22 (в случае, если для признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица)	О =>А О => ЕПГУ О => РПГУ О => Почта 1 экз.
18	1В, 2В	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к Регламенту	О =>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О => Почта 1 экз.
19	1В, 2В	согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению 8 к регламенту	О =>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О => Почта

			1 экз.
20	1А, 2А	документы, подтверждающие ежемесячный доход гражданина и каждого члена его семьи, которые могут быть признаны малоимущими	О* и К или К (н) или К (о) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
21	1А, 2А	справка о доходах физического лица с места работы за двенадцать месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим (для работающих граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями)	О=>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
22	1А, 2А	для граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, – налоговые декларации с отметкой налогового органа (если представлены в налоговый орган лично) за соответствующий налоговый период, предшествовавший дате подачи заявления, с приложением уведомления, квитанции (если отправлены почтой либо по телекоммуникационным каналам связи) либо другие документы, подтверждающие доход индивидуального предпринимателя за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим	О=>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
23	1А, 2А	документ с места учебы, содержащий сведения о получаемой стипендии за период 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления (для граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантов, докторантов, обучающихся с отрывом от производства соответственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организациях, осуществляющих подготовку научных кадров в докторантуре, слушателей духовных образовательных организаций)	О=>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
24	1А, 2А	декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности либо отчужденном в течение периода оценки стоимости имущества, по форме приложения № 3 к Приказу № 22 (в случае невозможности документального подтверждения дохода гражданина)	О=>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (документы (их копии или содержащиеся в них сведения) предоставляются на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества таких граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждую фамилию, имя, отчество)			

25	1А, 2А	сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления (в отношении граждан, получающих пенсию)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
26	1А, 2А	сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
27	1А, 2А	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (в отношении граждан, родившихся до 1 января 2000 года)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
28	1А, 2А	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
29	1А, 2А	документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
30	1А, 2А	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
31	1А, 2А	документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.

		муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:	
31.1	1А, 2А	договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
31.2	1А, 2А	договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
31.3	1А, 2А	договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
31.4	1А, 2А	договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
31.5	1А, 2А	договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
32	1А, 2А	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выдаваемые органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
33	1А, 2А	документы, содержащие сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности	О* и К или К (н) или К (о) =>А

		дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации автотранспортных средств и прицепов к ним	К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
34	1А, 2А	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	О* и К или К (н) или К (о) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) или К (о) => Почта 1 экз.
* Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их			

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги,
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (для варианта «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»)	
Отсутствие какого-либо документа, предусмотренного Регламентом, обязанность по представлению которого в возложена на заявителя	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Подача запроса и документов лицом, не относящимся к категории заявителей	1А, 2А, 1В, 2В
Непредставление предусмотренных Регламентом документов или представление документов с неполными или недостоверными сведениями	1А, 2А
Имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи, определяемая в порядке, установленном частью 2 статьи 3 Закона № 1890-КЗ, больше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления, установленной решением Совета муниципального образования Тихорецкий район от 27 ноября 2024 года № 96 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Тихорецкий район по договорам социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»	1А, 2А

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

ФОРМА
расписки в принятии от гражданина
учетных документов

Ф.И.О. гражданина

адрес

Расписка
в принятии от гражданина учетных документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по месту жительства по адресу:

_____,
« ____ » _____ г. получены все учетные документы, необходимые
для рассмотрения его заявления по вопросу признания гражданина и членов
его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, в том числе:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во Экземпляров (шт.)

Нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Орган, в котором будет запрошена информация

будут получены уполномоченным органом в порядке межведомственного
взаимодействия.

Должностное лицо,
принявшее документы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА

об исправлении ошибок в документе, выданном в результате
предоставления муниципальной услуги

Главе муниципального образования
Тихорецкий район

Прошу внести исправление в документ администрации муниципального
образования Тихорецкий район, выданный в результате предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», —
от _____ № _____.
(наименование документа)

Сведения о допущенных ошибках:

(описание ошибок)

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия
их на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших
возраста 14 лет – свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет –
паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____,
дата выдачи _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина
Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи
_____, _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)
на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных

(наименование уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги)
расположенному по адресу: _____,

(адрес уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги)
(далее – Оператор) с целью предоставления муниципальной услуги.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, данные о жилищных условиях, данные о членах моей семьи, о муже (жене), в том числе бывшем, также о лицах, находящихся в родственных отношениях и отношениях свойства, в том числе о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени, об усыновлении, об установлении отцовства и другие, требуемые для предоставления муниципальной услуги, данные о принадлежащем (принадлежавшем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящимся (находившимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и других, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

« » года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия
их на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших
возраста 14 лет – свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет –
паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____,
дата выдачи _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина
Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)
на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных

(наименование уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги)
расположенному по адресу: _____

(адрес уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги)

(далее – Оператор) с целью предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя на предоставление муниципальной услуги)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства и другие, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя на предоставление муниципальной услуги)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

« ____ » _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления жилищных
отношений администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



О.А. Чебаненко