



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

№ 1687

г. Тихорецк

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»**

В целях утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район от 10 апреля 2023 года № 596 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тихорецкий район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район:

1) от 1 декабря 2023 года № 2306 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

2) от 15 апреля 2026 года № 714 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 1 декабря 2023 года № 2306 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленные сроки:

отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Овчарова Н.А.) – в газете «Тихорецкие вести»;

общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков А.А.) – на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Чеботарева С.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тихорецкий район

от 10.07.2026 № 1687

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Регламент) определяет порядок и состав предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются правообладатели земельных участков, расположенных в границах сельских поселений Тихорецкого района, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, либо их уполномоченные представители.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале, Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

администрацией.

Функции администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление.

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) для варианта «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) для варианта «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»:

дубликат;

уведомление об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

3) для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

выдача документа, не содержащего ошибок;

уведомление администрации об отсутствии таких ошибок по форме согласно приложению 5 к Регламенту.

7. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в управлении, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации в администрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) для варианта «Выдача градостроительного плана земельного участка» – 14 рабочих дней;

2) для варианта «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка» – 5 рабочих дней;

3) для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Плата за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в администрацию запроса и документов и (или) информации, представленных заявителем непосредственно в администрацию, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая требования к местам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район, Едином портале, Региональном портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги в электронной форме, своевременности муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Региональный портал.

17. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные Регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 6 к Регламенту.

21. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 7 – 9 к Регламенту.

22. Требования к документам и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 6 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 10 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 10 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

26. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
«Выдача градостроительного плана земельного участка»;
«Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»;
«Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги
административных процедур

27. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантами выполняются следующие административные процедуры:
профилирование заявителя;

приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие (для варианта «Выдача градостроительного плана земельного участка»);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

28. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

в администрации;

в МФЦ;

посредством Единого портала;

посредством Регионального портала.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии

технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 10 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, направляется управлением по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

Запрос с приложенными к нему документами регистрируется в администрации в день его поступления и передается в управление.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 12 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрация запрашивает:

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

у правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения – информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, предоставившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 ГрК РФ;

в органе государственной власти, органе местного самоуправления, утвердившем проект межевания территории или схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, – утвержденный проект межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;

в органе государственной власти или органе местного самоуправления, являющемся стороной по договору о комплексном развитии территории, – договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации);

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию о границах зон с особыми условиями использования территории, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

в органе государственной власти, органе местного самоуправления, утвердившем документацию по планировке территории, – документацию по планировке территории в случаях, предусмотренных частями 1.2 и 4 статьи 57.3 ГрК РФ.

Срок направления межведомственных запросов:

в течение 1 рабочего дня со дня поступления в управление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – для получения документов, информации, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – девятом настоящего пункта Регламента;

в течение 2 рабочих дней со дня поступления в управление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – для получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта Регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок, в течение которого результаты межведомственных запросов должны поступить в администрацию:

не позднее 3 рабочих дней со дня направления межведомственных запросов – при получении документов, информации, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – девятом настоящего пункта Регламента;

не позднее 5 рабочих дней со дня направления межведомственных запросов – при получении информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 10 к Регламенту.

32. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 10 к Регламенту,

подготавливается проект градостроительного плана, обеспечивается его подписание и регистрация.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 10 к Регламенту, подготавливается уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана, обеспечивается его подписание и регистрация.

Срок административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

33. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата градостроительного плана»

34. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 10 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, направляется управлением по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

Запрос с приложенными к нему документами регистрируется в администрации в день его поступления и передается в управление.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 12 Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 10 к Регламенту.

36. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 10 к Регламенту, оформляется дубликат градостроительного плана земельного участка, обеспечивается его подписание и регистрация.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 10 к Регламенту, подготавливается уведомление администрации об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, обеспечивается его подписание и регистрация.

Срок административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

37. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги
«Исправление допущенных ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах»

38. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 9 к настоящему Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 10 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, направляется управлением по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 12 Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 10 к Регламенту.

40. В случае выявления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется исправление допущенных ошибок в документах.

В случае отсутствия ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, подготавливается мотивированный ответ об отсутствии таких ошибок, обеспечивается его подписание и регистрация.

Срок административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

41. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня подготовки документов.

42. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

по телефону;

посредством Единого портала;
посредством Регионального портала;
посредством электронной почты.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of connected strokes.

С.М. Чеботарев

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, применяемых в административном
регламенте предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Условные сокращения:

муниципальная услуга – «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

заявители – правообладатели земельных участков, расположенных в границах сельских поселений Тихорецкого района, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, либо их уполномоченные представители;

администрация – администрация муниципального образования Тихорецкий район;

управление – управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тихорецкий район;

дубликат – дубликат градостроительного плана земельного участка;

Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

официальный сайт администрации муниципального образования Тихорецкий район – официальный сайт администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admin-tih.ru>.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

К (н) – требование к документу – предоставляется копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

А – способ подачи документа – администрация.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

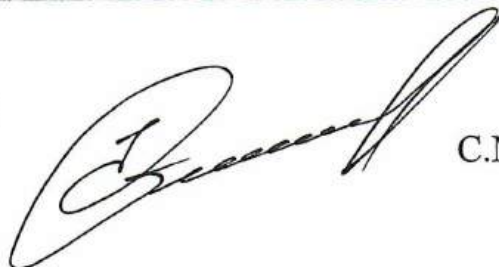
ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей, которым предоставляется муниципальная
услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка»

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя (кто обращается)	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 3 к Регламенту	правообладатель земельного участка, расположенного в границах сельских поселений Тихорецкого района, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	1А
2	Градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 3 к Регламенту	представитель правообладателя земельного участка, расположенного в границах сельских поселений Тихорецкого района, а также иных лиц в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	2А
3	Дубликат или уведомление об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 4 к Регламенту	правообладатель земельного участка, расположенного в границах сельских поселений Тихорецкого района, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	1В
4	Дубликат или уведомление об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 4 к Регламенту	представитель правообладателя земельного участка, расположенного в границах сельских поселений Тихорецкого района, а также иных лиц в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	2В

5	Выдача документа, не содержащего ошибок, или уведомление администрации	лицо, получившие в результате предоставления муниципальной услуги документ, в котором имеются ошибки	1С
6	об отсутствии ошибок по форме согласно приложению 5 к Регламенту	представитель лица, получившего в результате предоставления муниципальной услуги документ, в котором имеются ошибки	2С

Заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Угловой штамп администрации

Кому _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица, почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

Уведомление
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Администрация муниципального образования Тихорецкий район по
результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ отказывает в выдаче
градостроительного плана земельного участка по следующим
основаниям: _____.

(указываются основания из числа оснований, установленных приложением 10 к Регламенту)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче
градостроительного плана земельного участка после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана
земельного участка, а также иная необходимая информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в выдаче дубликата градостроительного
плана земельного участка

Угловой штамп администрации

Кому _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица, почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

Уведомление
об отказе в выдаче дубликата градостроительного
плана земельного участка

Администрация муниципального образования Тихорецкий район по
результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ отказывает в выдаче
дубликата градостроительного плана земельного участка по следующим
основаниям: _____.

(указываются основания из числа оснований, установленных приложением 10 к Регламенту)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата
градостроительного плана земельного участка после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата
градостроительного плана земельного участка, а также иная необходимая информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район


С.М. Чеботарев

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отсутствии ошибок в градостроительном
плане земельного участка

Угловой штамп администрации

Кому _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица, почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

Уведомление
об отсутствии ошибок в градостроительном
плане земельного участка

Администрация муниципального образования Тихорецкий район по
результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ отказывает в
исправлении ошибок в градостроительном плане по следующим
основаниям: _____.

(указываются основания из числа оснований, установленных приложением 10 к Регламенту)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении
допущенных ошибок в градостроительном плане земельного участка после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем: _____.

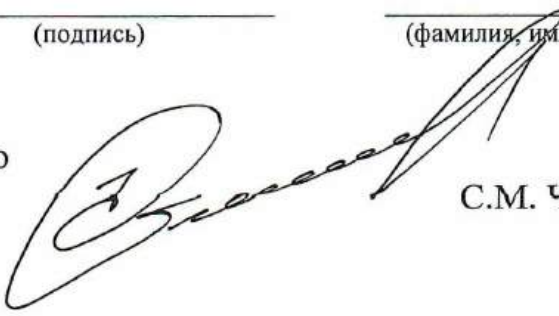
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в
градостроительный план земельного участка, а также иная необходимая информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район


С.М. Чеботарев

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

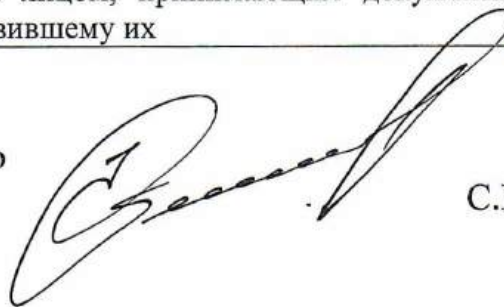
документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными
нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Требования к документу, способ подачи
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	заявление о выдаче градостроительного плана по форме согласно приложению 7 к Регламенту	О=>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
2	1В, 2В	заявление по форме согласно приложению 8 к Регламенту	О=>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
3	1С, 2С	заявление об исправлении ошибок, допущенных в градостроительном плане земельного участка, по форме согласно приложению 9 к Регламенту	О=>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
4	1А, 2А, 1В, 2В, 1С, 2С	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта 1 экз.
5	2А, 2В, 2С	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта 1 экз.
6	1А, 2А	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта 1 экз.

7	1С, 2С	градостроительный план земельного участка (за исключением случаев, если градостроительный план земельного участка был выдан в виде электронного документа)	О=>А О=> ЕПГУ О=> РПГУ О=> Почта 1 экз.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8	1А, 2А	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
9	1А, 2А	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
10	1А, 2А	информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, предоставившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 ГрК РФ	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
11	1А, 2А	утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
12	1А, 2А	договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)	О* и К или К (н) =>А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта

13	1А, 2А	информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий	О* и К или К (н) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
14	1А, 2А	информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон	О* и К или К (н) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
15	1А, 2А	документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 1.2 и частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ	О* и К или К (н) => А К=> ЕПГУ К=> РПГУ К (н) => Почта
*Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их			

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тихорецкий район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка	

	на кадастровом плане территории и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ)	
2.3	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ)	
2.4	Цель использования земельного участка (строительство/реконструкция)/ наименование планируемого к строительству (реконструкции) объекта	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: _____.

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя _____.

Результат рассмотрения прошу выдать одним из следующих способов:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ (указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тихорецкий район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

Номер документа	Дата документа	Кадастровый номер земельного участка

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты
заявителя _____.

Результат рассмотрения прошу выдать одним из следующих способов:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ (указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок, допущенных в
градостроительном плане земельного участка

«__»_____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тихорецкий район
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку и (или) ошибку

Номер документа	Дата документа	Кадастровый номер земельного участка

**3. Обоснование для внесения изменений
в градостроительный план земельного участка**

Данные (сведения), содержащиеся в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование вносимых изменений

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку и (или) ошибку.

Приложение: _____.

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя _____.

Результат рассмотрения прошу выдать одним из следующих способов:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ (указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

С.М. Чеботарев



Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

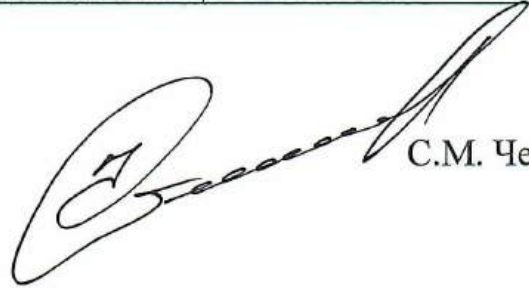
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса и документов,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги,
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Неполное заполнение полей в заявлении, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, Портале Краснодарского края	1А, 2А
Непредставление документов, предусмотренных приложением 6 Регламента	1А, 2А
Представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	1А, 2А, 1В, 2В, 1С, 2С
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А, 2А, 1В, 2В, 1С, 2С
Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А, 2А, 1В, 2В, 1С, 2С
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	1А, 2А
Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	1А, 2А

Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	1А, 2А
Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Регламента	1А, 2А, 1В, 2В, 1С, 2С
Отсутствие допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1С, 2С

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов

Угловой штамп администрации

Кому _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица, почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

Уведомление
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по
следующим основаниям: _____.

(указываются основания из числа оснований, установленных приложением 10 к Регламенту)

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
необходимая информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район



С.М. Чеботарев